



Vacature vrijwilliger Administratie (6-10 uur)

Voor het voeren van de inkoop-, giften- en verkoopadministratie is Beach Mission op zoek naar een vrijwilliger.

Over Beach Mission

Beach Mission is een interkerkelijke zendingsorganisatie en organiseert evangelisatierizen naar Europese badplaatsen waar veel jongeren op strandvakantie gaan. Deelnemers bieden jongeren in de uitgaansgebieden hulp, gebed en een luisterend oor. Ze gaan het gesprek aan over hun geloof en hun relatie met Jezus Christus.

Dit ga je doen:

- Inkoopfacturen, inscannen, inschieten, inboeken, betalen en afletteren
- Verkoopfacturen opstellen, sturen van herinneringen, afletteren van betalingen
- Journaalposten aanmaken voor betalingen die betrekking hebben op een ander boekjaar
- Banktransacties exporteren en importeren in boekhoudpakket

Jouw skills:

- Je hebt ervaring met het voeren van een inkoop- en verkoopboekhouding.
- Je onderschrijft de missie, waarden en geloofsbelijdenis van Beach Mission.
- Je kunt zowel zelfstandig als in teamverband werken.

Wat is er mogelijk:

- Een inspirerende werkomgeving.
- Je kunt deels vanuit huis werken en (deels) op ons kantoor in Bodegraven.
- Een reiskostenvergoeding.
- Een hecht team van collega's.
- Ruimte voor eigen inbreng en mede vormgeven van beleid / taken / acties.

Ben je enthousiast?

Stuur dan een mail of appje naar Dirk-Jan Boerman:

dirkjanboerman@beachmission.org 06-23454786

Meer informatie over onze organisatie vind je op www.beachmission.org